# Bijlage 12 Format Referentieopdracht

De H5 hebben kerncompetenties vastgesteld om de ervaring van Geïnteresseerde Zorgaanbieders te toetsen.

* De Geïnteresseerde Zorgaanbieders dient aan de hand van een (of meer) vergelijkbare referentieopdracht(en) voor het perceel waar hij op aanmeldt aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde kerncompetentie/ervaring op de percelen als genoemd in paragraaf 3.3.
* Een referentieopdracht moet naar tevredenheid van de H5 zijn uitgevoerd en in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding zijn verricht.
* Indien Geïnteresseerde Zorgaanbieder beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag Geïnteresseerde Zorgaanbieder deze referentieopdracht bij de verschillende percelen opgeven.
* Geïnteresseerde aanbieder dient te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring. De vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit één relevante referentieopdracht per perceel en per kerncompetentie (tenzij de referentieopdracht meerder kerncompetenties omvat).

De gevraagde kerncompetenties voor deze Opdracht zijn per perceel:

**Perceel 1 - Sociaal en persoonlijk functioneren**

Het hebben van ervaring op het gebied van hulp die is gericht op het (re)vitaliseren en onderhouden van een sociaal netwerk en omgeving, dat ondersteunend is bij maatschappelijke participatie. De werkzaamheden sluiten aan op de werkzaamheden zoals beschreven bij perceel 1 in het Beschrijvend Document.

**Perceel 2 - Financiën**

Het hebben van ervaring op het gebied van ondersteuning die is gericht op het creëren en het behouden van overzicht en controle op een gezonde financiële huishouding. De werkzaamheden sluiten aan op die in dit Beschrijvend document zijn beschreven voor perceel 2.

**Perceel 3 - Huisvesting**

Het hebben van ervaring op het gebied van ondersteuning die erop is gericht dat cliënten beschikken over veilige, toereikende en (waar mogelijk) autonome huisvesting, die past bij de beperking die iemand mogelijk heeft. De werkzaamheden sluiten aan op die in dit Beschrijvend document zijn beschreven voor perceel 3.

**Perceel 4 - Dagbesteding**

Het hebben van ervaring op het gebied van ondersteuning die erop is gericht dat cliënten of cliëntgroepen op zinvolle wijze de dagen (kunnen) invullen. De werkzaamheden sluiten aan op die in dit Beschrijvend document zijn beschreven voor perceel 4.

**Perceel 5 – Ondersteuning en regie bij het huishouden**

Het hebben van ervaring op het gebied van ondersteuning die erop is gericht dat cliënten een gezonde, schone, veilige huishouding en leefomgeving behouden. De werkzaamheden sluiten aan op die in dit Beschrijvend document zijn beschreven voor perceel 5.

**Perceel 6 - Gezondheid**

Het hebben van ervaring op het gebied van ondersteuning die erop is gericht dat cliënten bewust worden van de consequenties van hun gezondheidssituatie, en het motiveren om de gezondheidssituatie van de cliënt te verbeteren. De werkzaamheden sluiten aan op die in dit Beschrijvend document zijn beschreven voor perceel 6.

**Perceel 7 – Kortdurend verblijf**

Het hebben van ervaring op het gebied van ondersteuning die erop is gericht dat cliënten in een veilige omgeving kunnen vertoeven zodat de thuissituatie/de mantelzorger tijdelijk wordt ontlast. De werkzaamheden sluiten aan op die in dit Beschrijvend document zijn beschreven voor perceel 7.

**Perceel 8 - Ontmoetingscentra**

Het hebben van ervaring op het gebied van ondersteuning die is gericht op cliënten met dementie en hun mantelzorgers waarbij wordt gewerkt met een multidisciplinair team met minimaal een psycholoog en psychomotorisch bewegen. De werkzaamheden sluiten aan op die in dit Beschrijvend document zijn beschreven voor perceel 8.

## Referentie voor genoemde kerncompetentie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perceel** | **Naam referentie opdracht** | **Naam contactpersoon** | **Telnr.** | **Korte omschrijving** |
| Perceel 1 - Sociaal en persoonlijk functioneren |  |  |  |  |
| Perceel 2 - Financiën |  |  |  |  |
| Perceel 3 - Huisvesting |  |  |  |  |
| Perceel 4 - Dagbesteding |  |  |  |  |
| Perceel 5 – Ondersteuning en regie bij het huishouden |  |  |  |  |
| Perceel 6 - Gezondheid |  |  |  |  |
| Perceel 7 – Kortdurend verblijf |  |  |  |  |
| Perceel 8 - Ontmoetingscentra |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Geïnteresseerde zorgaanbieder** |  |
| **Naam** |  |
| **Functie** |  |
| **Plaats** |  |
| **Datum** |  |
| **Handtekening** |  |

**Gezamenlijke referentieopdracht**

Indien Geïnteresseerde Zorgaanbieder een referentieopdracht opgeeft die Geïnteresseerde Zorgaanbieder tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Geïnteresseerde Zorgaanbieder zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover Geïnteresseerde Zorgaanbieder in combinatie met die andere partij aanmeldt of anderszins aantoont dat Geïnteresseerde Zorgaanbieder tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kan Geïnteresseerde Zorgaanbieder de gehele waarde opvoeren).

De H5 gaat ervan uit dat de Geïnteresseerde Zorgaanbieder de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Geïnteresseerde Zorgaanbieder in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Geïnteresseerde Zorgaanbieder van verdere deelname aan de Inkoopprocedure.

## Wijze van invullen:

De Geïnteresseerde zorgaanbieder dient voor de opgegeven referenties alle gevraagde onderdelen in te vullen.

H5 heeft het recht om de referenties na te trekken bij betreffende opdrachtgever.

Na de voorlopige beslissing kan H5 van de opgegeven referenties een tevredenheidsverklaring opvragen.